

BUKU PEDOMAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT UAJY

TAHUN 2018



UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA
Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat

BUKU PEDOMAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

Ketua Tim

Ir. Y. Hendra Suryadharma, M.T.

Anggota Tim

Ir. John Tri Hatmoko, M.Sc.

Surya Adi Pramana, SIP., M.Si

Dr. A. Wibowo Nugroho Jati, M.S

Fransisca Anita Herawati, SIP, M.Si.

Louise Evelyn De Mey

Franciska Asteriani Harti Vratwi

Birgitta Purry K.S.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas berkat-Nya yang melimpah sehingga Buku Pedoman Pengabdian pada Masyarakat Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat (LPPM) Universitas Atma Jaya Yogyakarta telah disusun dengan baik. Kegunaan buku pedoman tersebut agar menjadi acuan panduan dan pegangan bagi Para Dosen Universitas Atma Jaya Yogyakarta dalam melakukan pengabdian pada masyarakat dengan menggunakan dana internal UAJY.

Kami mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada seluruh Tim Penyusun Buku yang telah terlibat dalam penyusunan Buku Pedoman Pengabdian ini yang telah meluangkan waktu dan tenaga untuk dapat menyelesaikan Buku Pedoman ini dalam batas waktu yang ditentukan. Dan kami ucapkan terima kasih pula kepada semua pihak yang tidak dapat kami sebutkan satu per satu yang telah memberikan kontribusi yang signifikan dalam penyusunan Buku Pedoman Pengabdian pada Masyarakat.

Semoga Tuhan selalu memberkati kita.

Yogyakarta, 14 Februari 2018

Ketua LPPM
Universitas Atma Jaya Yogyakarta



Dr. I Putu Sugiarta Sanjaya, SE., M.Si., Ak., CA.

DAFTAR ISI

BAB I

PENDAHULUAN.....	1
1.1.Landasan Hukum.....	1
1.2.Tujuan.....	1
1.3.Ketentuan Umum.....	2
1.3.Skim Pengabdian Pada Masyarakat.....	2

BAB II

PENGELOLAAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT.....	4
2.1.Tata Kelola.....	4
2.2.Kategori Pengabdian.....	4
2.3.Rubrik Bentuk Kegiatan.....	5

BAB III

PENGELOLAAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT INTERNAL.....	7
3.1.Pengabdian Pada Masyarakat Perorangan.....	7
3.1.1.Ketentuan Umum.....	7
3.1.2.Ketentuan Pengabdian Pada Masyarakat Perorangan.....	7
3.2.Pengabdian Pada Masyarakat Kelompok.....	8
3.2.1.Ketentuan Umum.....	8
3.2.2.Ketentuan Pengabdian Pada Masyarakat Perorangan.....	8
3.3. Pengabdian Institusi.....	8
3.3.1.Tujuan.....	9
3.3.2.Tata Cara Pelaksanaan.....	9
3.3.3.Format Tata Cara Pengusulan PPM-Institusi.....	10
3.3.4.Ketentuan Umum PPM-Institusi.....	12
3.3.5.Ketentuan Dosen Pengabdi PPM-Institusi.....	12
3.3.6.Kriteria Penilaian Usulan PPM-Institusi.....	12
3.4.Sistematika Proposal.....	14
3.5.Pelaksanaan.....	17
3.6.Pelaporan.....	17

BAB IV

PENUTUP	21
LAMPIRAN	25
Lampiran 1.Format Sampul Usulan Pengabdian Perorangan.....	25
Lampiran 2.Format Sampul Usulan Pengabdian Kelompok.....	26
Lampiran 3.Format Sampul Laporan Pengabdian Perorangan.....	27
Lampiran 4.Format Sampul Laporan Pengabdian Kelompok.....	28
Lampiran 5.Lembaga Pengesahan Proposal dan Laporan Pengabdian.....	30
Lampiran 6.Format Penilaian Usulan Pengabdian.....	27
Lampiran 7.Format Pernyataan Integritas Pribadi.....	33
Lampiran 8.Format Penilaian Usulan Pengabdian.....	34
Lampiran 9.Format Daftar Riwayat Hidup.....	36
Lampiran 10.Format Rekapitulasi Anggaran Penelitian Internal.....	38
Lampiran 11.Susunan Organisasi PPM dan Rincian Tugas.....	39
Lampiran 12.Format Catatan Harian.....	39

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. LANDASAN HUKUM

1. Pasal 60 Undang-Undang No. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen mengenai kewajiban dosen adalah melaksanakan Tri Dharma PT, yakni pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat.
2. Pasal 8 ayat 1 Peraturan Pemerintah No. 37 Tahun 2009 tentang dosen mengenai pemberian tunjangan sertifikasi pada dosen yang melaksanakan Tri Dharma perguruan tinggi dengan beban kerja paling sedikit sepadan dengan 12 (dua belas) SKS dan paling banyak 16 (enam belas) SKS pada setiap semester sesuai dengan kualifikasi akademiknya dengan ketentuan bahwa beban kerja pengabdian kepada masyarakat dapat dilaksanakan melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi yang bersangkutan atau melalui lembaga lain.
3. Permendiknas No 41 Tahun 2009: Tugas dosen melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi: Pengabdian masyarakat dengan beban minimal setara dengan 3 SKS.
4. Pasal 9 ayat 1 dan 2 dan Penjelasan Pasal 2 ayat 1. SK Yayasan No. 04 tahun 2000 tentang Aturan Pokok Kepegawaian.
5. SK Rektor No 101/HP/Per.Pen/2012 diterbitkan 26 Juli 2012 dimaksudkan untuk mendorong pelaksanaan dharma penelitian dan mendorong perkembangan budaya meneliti yang berkarakter dan bermartabat, sesuai dengan identitas dan jati diri Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
6. SK Rektor No 22/HP/PER.PENGB_REV/2017 diterbitkan 6 April 2017 dimaksudkan untuk mendorong pelaksanaan dharma pengabdian masyarakat dan mendorong perkembangan budaya pengabdian berkarakter dan bermartabat, sesuai dengan identitas dan jati diri Universitas Atma Jaya Yogyakarta.

1.2. TUJUAN

Program insentif ini bertujuan:

1. Meningkatkan produktivitas dan kualitas pengabdian masyarakat di UAJY.
2. Meningkatkan angka partisipasi dosen dalam melaksanakan pengabdian pada masyarakat.

3. Meningkatkan daya saing UAJY di bidang pengabdian pada masyarakat.
4. Mengembangkan iklim dan budaya akademik yang berkelanjutan.

1.3. KETENTUAN UMUM

1. Pengabdian Pada Masyarakat (PPM) adalah kegiatan sivitas akademika yang memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa (UU No. 12 Tahun 2012).
2. Pelaksanaan PPM memperhatikan perkembangan masyarakat yang berkaitan dengan Tri Dharma PT dalam rangka menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi, seni dan budaya.
3. *Review* adalah kegiatan evaluasi proposal dan hasil atau kinerja yang dilakukan *reviewer* yang mempunyai keahlian dalam bidang yang sama. Tujuan *review* proposal adalah untuk meningkatkan kualitas dan efektivitas PPM.

1.4. SKIM PENGABDIAN PADA MASYARAKAT

Skim PPM terdiri dari PPM Perorangan, Kelompok dan Institusi. PPM Perorangan bersifat monodisipliner sesuai dengan kompetensi keilmuan pengusul. PPM Kelompok dan Institusi dapat bersifat monodisipliner, interdisipliner dan multidisipliner. Pengajuan PPM Kelompok dan Institusi dilakukan oleh ketua tim dengan persetujuan dekan fakultas yang bersangkutan. Anggaran PPM disediakan oleh LPPM UAJY.

1. Pengabdian pada Masyarakat Perorangan

Pengabdian pada masyarakat perorangan adalah kegiatan pengabdian pada masyarakat yang dilakukan oleh seorang dosen UAJY dengan menggunakan dana internal (Universitas Atma Jaya Yogyakarta). Pengabdian pada masyarakat yang diajukan sesuai dengan kompetensi keilmuan, teknologi dan ketrampilan pihak yang mengajukan, memenuhi persyaratan pengajuan proposal pengabdian pada masyarakat dan mendapat persetujuan dari pimpinan unit.

2. Pengabdian Pada Masyarakat Kelompok

Pengabdian pada masyarakat kelompok monodisiplin dan multidisiplin adalah kegiatan pengabdian pada masyarakat yang dilakukan oleh kelompok dosen UAJY maksimum 3 (tiga) orang dengan menggunakan dana internal Universitas Atma Jaya Yogyakarta. Pengabdian pada masyarakat yang diajukan sesuai dengan kompetensi keilmuan, teknologi dan ketrampilan pihak yang mengajukan, bersifat monodisiplin dan interdisiplin, memenuhi persyaratan pengajuan proposal pengabdian

pada masyarakat dan mendapat persetujuan dari pimpinan unit. Apabila pengabdian bersifat interdisiplin, maka warna sampul halaman mengikuti domisili/ fakultas ketua dosen pengabdian.

3. Pengabdian Pada Masyarakat Institusi

Pengabdian Pada Masyarakat institusi (PPM-Institusi) adalah suatu bentuk kegiatan institusi, dalam hal ini Universitas Atma Jaya Yogyakarta (UAJY) yang dilakukan oleh dosen atau kelompok dosen UAJY, yang ditujukan kepada masyarakat sebagai salah satu dharma atau tugas pokok perguruan tinggi, di samping dharma pendidikan-pengajaran dan penelitian. Apabila pengabdian bersifat interdisiplin, maka warna sampul halaman mengikuti domisili/fakultas ketua dosen pengabdian.

4. Pengabdian Pada Masyarakat Eksternal

Pengabdian Pada Masyarakat Eksternal adalah PPM yang didanai oleh pihak eksternal Universitas Atma Jaya Yogyakarta. Format, persyaratan, durasi waktu, pelaporan dan ketentuan lain mengikuti pihak pemberi dana. Jika lembaga eksternal mempersyaratkan adanya penyertaan dana PPM, maka yang bersangkutan dapat menggunakan fasilitas dan layanan UAJY sebagai *in-kind* terhadap persyaratan tersebut.

5. Pengabdian Pada Masyarakat Kerjasama

Pengabdian Pada Masyarakat Kerjasama terdiri dari PPM kerjasama perorangan dan kelompok. PPM kerjasama perorangan adalah PPM yang dilakukan oleh dosen yang bekerjasama dengan pihak eksternal. Pendanaan PPM oleh dosen tersebut akan mengikuti skema pendanaan PPM perorangan internal yang digabungkan dengan pendanaan eksternal oleh mitra kerjasamanya. Keduanya secara bersama-sama melakukan PPM pada program dan tempat yang sama.

Pelaporan pendanaan dan hasil PPM ini dilakukan sebagaimana pelaporan PPM perorangan dengan menyebutkan kerjasama yang dilakukan dengan pihak eksternal tersebut. PPM kerjasama kelompok adalah PPM yang dilakukan oleh kelompok dosen yang bekerjasama dengan pihak eksternal pada lokasi dan target sasaran yang sama. Pendanaan kelompok dosen ini mengikuti skema pendanaan kelompok internal oleh UAJY. Pelaporan pendanaan dan hasil PPM dilakukan sebagaimana ketentuan PPM kelompok dengan menyebutkan kerjasama yang dilakukan dengan pihak eksternal. Namun, PPM kerjasama kelompok dapat juga berarti PPM yang dilakukan oleh kelompok dosen sebagai penugasan oleh LPPM UAJY yang bekerjasama dengan pihak eksternal.

BAB II

PENGELOLAAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT

2.1. TATA KELOLA

1. Pengabdian Pada Masyarakat (PPM) di UAJY akan mendapat pendanaan dari LPPM sesuai dengan aturan yang berlaku dan hasil review dari *reviewer* pengabdian. Setelah pelaksanaan PPM selesai dosen pengabdian wajib menyusun laporan dan dimasukkan ke dalam Laporan Kinerja Dosen (LKD).
2. Dosen membuat proposal PPM yang diketahui Dekan masing-masing Fakultas yang disertakan hasil uji kesamaan dengan *software* TURNITIN dan diajukan ke LPPM untuk memperoleh persetujuan.
3. Jangka waktu pelaksanaan PPM antara 1 semester sampai 2 semester.
4. Kepantasan jumlah PPM dana internal: tiap dosen maksimum mengajukan 2 judul per tahun atau 1 kali setiap semester. Apabila usulan PPM kelompok, hanya boleh satu sebagai ketua tim PPM dan satu sebagai anggota.
5. Dana PPM internal bisa diberikan dua kali secara berturut-turut (tahap I dan tahap II), dan bisa diberikan kembali setelah ada publikasi dari hasil PPM tersebut.

2.2. KATEGORI PENGABDIAN

Untuk mencapai target spesifik, maka diberlakukan ketentuan tentang kategori pengabdian di UAJY seperti ketentuan di bawah ini. Target spesifik harus mulai dikembangkan, maka diperlukan penajaman target dengan menggunakan kategori pengabdian sebagai berikut:

1. Pengembangan Produk Lokal

Pengabdian pada masyarakat dengan orientasi pengembangan produk lokal adalah penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni, yang bertujuan membantu masyarakat (mitra) mengatasi berbagai permasalahan dalam upaya mereka mengangkat dan mengembangkan produk khas lokal agar menjadi daya kekuatan yang meningkatkan kesejahteraan dan kualitas kehidupan masyarakat, pelestarian kebudayaan dan alam secara berkelanjutan.

2. Pengembangan Produk Ekspor

Pengabdian pada masyarakat dengan orientasi pengembangan produk ekspor adalah penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni, yang bertujuan membantu masyarakat (mitra) mengatasi berbagai permasalahan dalam upaya mereka mengangkat dan mengembangkan produk khas lokal menjadi produk berkualitas ekspor yang sungguh diekspor agar menjadi daya kekuatan yang meningkatkan kesejahteraan dan kualitas kehidupan masyarakat, pelestarian kebudayaan dan alam secara berkelanjutan menggunakan dana dari LPPM Universitas Atma Jaya Yogyakarta. Tujuannya adalah meningkatkan kuantitas, kualitas dan iklim penelitian perorangan yang berkelanjutan di Universitas Atma Jaya Yogyakarta.

3. Pengembangan Kewirausahaan

Pengabdian pada masyarakat dengan orientasi pengembangan kewirausahaan adalah penerapan ilmu dan konsep serta prinsip-prinsip kewirausahaan, yang bertujuan membantu masyarakat (mitra) memahami dan menghayati budaya kewirausahaan guna mengatasi berbagai permasalahan dalam upaya mereka mengelola dan mengolah kekayaan lokal agar menjadi daya kekuatan yang meningkatkan kesejahteraan dan kualitas kehidupan masyarakat, pelestarian kebudayaan dan alam secara berkelanjutan.

4. Pengembangan Kawasan

Pengabdian pada masyarakat dengan orientasi pengembangan kawasan adalah penerapan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni, yang bertujuan membantu masyarakat (mitra) skala dan lingkup kawasan tertentu mengatasi berbagai permasalahan dalam upaya mereka mengelola dan mengolah kekayaan lokal agar menjadi daya kekuatan yang meningkatkan kesejahteraan dan kualitas kehidupan masyarakat, pelestarian kebudayaan dan alam secara berkelanjutan.

5. Pengembangan kemasyarakatan.

2.3. RUBRIK BENTUK KEGIATAN

PPM bisa dilaksanakan dengan 3 (tiga) bentuk kegiatan utama:

1. Pengabdian.
2. Penulisan Karya Ilmiah.
3. Pengurusan Paten.

Uraian tiap kegiatan tersebut dapat dilihat di Tabel 1.

Tabel 1. Rubrik bentuk kegiatan pengabdian PPM di UAJY

No.	Kegiatan	Bukti Verifikasi pada Akhir
1.	Memberi penyuluhan untuk mengembangkan wawasan kepada kelompok masyarakat tertentu (minimal setara dengan 7 pertemuan @100 menit)	Proposal kegiatan, surat tugas dan laporan pelaksanaan kegiatan dilampiri presensi
2.	Memberi kursus/menatar pada kelompok masyarakat tertentu selama satu semester (minimal 7 pertemuan @100 menit)	Proposal kegiatan, surat tugas dan laporan pelaksanaan kegiatan dilampiri presensi.
3.	Mendampingi kelompok masyarakat (UKM): - Dalam mengembangkan produk lokal menjadi produk bernilai ekonomis atau layak ekspor (per semester) - Dalam mengembangkan budaya kewirausahaan (per-semester). - Dalam menjawab permasalahan skala wawasan.	Proposal kegiatan, logbook kegiatan, kegiatan, laporan kegiatan, sampel produk, brosur produk, evaluasi kegiatan. Kegiatan ini dilampiri presensi.
4.	Membuat/menulis karya ilmiah pengabdian kepada masyarakat. Terbit di jurnal eksternal.	Tanda penerimaan (<i>accepted letter</i>) atau <i>off print</i> naskah jurnal.
5.	Menulis buku ilmiah atau teknologi yang bermanfaat untuk pementapan dan pengembangan serta acuan bagi kegiatan pengabdian pada masyarakat.	Proposal, <i>draft</i> naskah buku, buku yang diterbitkan.

BAB III

PENGLOLAAN

PENGABDIAN PADA MASYARAKAT INTERNAL

Kegiatan Pengabdian Pada Masyarakat (PPM) yang dilakukan oleh dosen dapat merupakan kelanjutan dari sebuah kegiatan penelitian yang telah dilakukan sebelumnya, sebagai perwujudan hilirisasi kegiatan penelitian. Kegiatan pengabdian pada masyarakat juga dapat dilakukan sebagai solusi atas permasalahan yang dihadapi oleh masyarakat dan memerlukan bantuan dari perguruan tinggi untuk mengatasinya.

3.1. PENGABDIAN PADA MASYARAKAT PERORANGAN

3.1.1. Ketentuan Umum

- a. PPM Perorangan ini terbuka bagi semua calon dosen tetap dan dosen tetap UAJY yang memiliki NPP dan atau belum ber NIDN, tidak termasuk yang sedang tugas studi lanjut,
- b. Proposal yang diusulkan harus diketahui oleh Dekan Fakultas yang disertakan hasil uji kesamaan dengan sofeware TURNITIN dan diajukan kepada Ketua LPPM.
- c. Kegiatan pengabdian yang diusulkan merupakan pengabdian perorangan,
- d. Luaran PPM Perorangan ini secara keseluruhan berupa: (1) laporan pengabdian dan (2) *draft* artikel jurnal/model/purwarupa/prototype/ buku/modul/inovasi Teknologi Tepat Guna (TTG),
- e. Luaran PPM yang berupa *draft* artikel jurnal wajib diseminarkan dan hasilnya akan dipublikasi dalam bentuk prosiding seminar dan/atau *e-journal* pengabdian,
- f. Dosen pengabdi dapat mengajukan maksimal dua judul pengabdian per semester, tetapi usulan pengabdian kedua kedudukannya hanya sebagai anggota tim,
- g. Pelaksanaan kegiatan PPM perorangan maksimal 1 tahun anggaran.

3.1.2. Ketentuan Pengabdian Pada Masyarakat Perorangan

- a. Dosen pengabdi minimal bergelar S2 dengan jabatan minimal Calon Asisten Ahli.
- b. Dosen pengabdi tidak memiliki tanggungan pengabdian (dana internal dan/atau eksternal) yang belum diselesaikan pada saat pengumpulan usulan pengabdian.

3.2. PENGABDIAN PADA MASYARAKAT KELOMPOK

3.2.1. Ketentuan Umum

- a. PPM Kelompok ini terbuka bagi semua calon dosen tetap dan dosen tetap UAJY yang memiliki NPP dan atau belum ber NIDN, tidak termasuk yang sedang tugas studi lanjut.
- b. Proposal yang diusulkan harus diketahui oleh Dekan Fakultas yang disertakan hasil uji kesamaan dengan *software* TURNITIN dan diajukan kepada Ketua LPPM.
- c. Setiap dosen dapat mengusulkan maksimal dua proposal pengabdian kepada masyarakat (satu proposal sebagai ketua dan satu proposal sebagai anggota atau dua proposal sebagai anggota) tiap semester.
- d. Pada semester yang sama, setiap dosen hanya dapat terlibat dalam pelaksanaan dua kegiatan pengabdian pada masyarakat (masing-masing satu skema sebagai ketua dan satu skema sebagai anggota atau dua skema sebagai anggota).
- e. Penggunaan dan pertanggungjawaban dana pengabdian pada masyarakat mengacu kepada aturan yang berlaku.
- f. Pengajuan proposal dapat dilakukan setiap bulan.

3.2.2. Ketentuan Pengabdian Pada Masyarakat Kelompok

- a. Ketua pelaksana adalah dosen tetap UAJY.
- b. Anggota pelaksana adalah minimal calon dosen tetap UAJY, maksimal 2 orang.

3.3. PENGABDIAN INSTITUSI

Pengabdian Pada Masyarakat Institusi (PPM-Institusi) adalah suatu bentuk kegiatan institusi, dalam hal ini Universitas Atma Jaya Yogyakarta (UAJY) yang dilakukan oleh sekelompok dosen UAJY, yang ditujukan kepada masyarakat sebagai salah satu dharma atau tugas pokok perguruan tinggi, di samping dharma pendidikan-pengajaran dan penelitian. Dengan dilaksanakannya PPM baik dalam bentuk pelatihan, penataran, pendidikan kesehatan, penerapan hasil penelitian atau dalam bentuk lainnya, diharapkan selalu ada keterkaitan yang sinergis antara perguruan tinggi dan 10 masyarakat.

PPM ini juga dapat diartikan sebagai pengamalan IPTEKS melalui metode ilmiah langsung kepada masyarakat yang membutuhkan, dalam upaya menyukseskan pembangunan, mengembangkan manusia, dan meningkatkan taraf hidup masyarakat.

PPM Institusi bisa dilakukan dengan menggunakan dana internal (PPM Institusi Internal), dana eksternal (PPM Institusi Eksternal), dan gabungan dana internal serta eksternal (PPM Institusi Kerjasama). Pelaporan PPM Institusi internal mengikuti format yang disusun oleh LPPM UAJY. Pelaporan PPM Institusi Eksternal mengikuti format yang disusun oleh lembaga eksternal terkait. Sedangkan pelaporan PPM Institusi Kerjasama disusun berdasarkan format pelaporan internal LPPM UAJY dengan menyebutkan kerjasama yang dilakukannya dengan pihak eksternal.

3.3.1. Tujuan

Kegiatan pengabdian pada masyarakat bertujuan untuk:

- a. Menerapkan teori-teori keilmuan khususnya penerapan Teknologi Tepat Guna berbasis IPTEKS di bidang sosial-humaniora, penerapan sains dan teknologi, peningkatan kualitas hidup, dan konservasi untuk mengatasi masalah yang terjadi di masyarakat dan selalu diarahkan pada kegiatan-kegiatan yang dapat memberi dampak dan manfaat secara langsung pada masyarakat.
- b. Meningkatkan kuantitas dan kualitas pengabdian masyarakat yang dilakukan oleh para dosen di UAJY, dan sebaliknya untuk meningkatkan jumlah dosen UAJY yang melakukan pengabdian pada masyarakat.
- c. Mengadakan komunikasi yang sinergis langsung dengan masyarakat dalam rangka mempercepat upaya pengembangan masyarakat ke arah dinamika masyarakat yang siap menempuh perubahan-perubahan dengan nilai-nilai sosial yang ada.
- d. Membantu mengatasi permasalahan yang dihadapi pemerintah maupun masyarakat dengan metode ilmiah secara praktis.

3.3.2. Tata Cara Pelaksanaan

PPM-Institusi UAJY diselenggarakan oleh UAJY melalui tiga cara. Pertama di tingkat Universitas dilaksanakan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat (LPPM) dan, kedua di tingkat Fakultas dilaksanakan oleh Pusat-Pusat Konsultasi yang ada di Fakultas seperti Pusat Pengembangan Ekonomi Bisnis (PPEB) di Fakultas Ekonomi, Pusat Perencanaan dan Konsultasi Teknik (PPKT) di Fakultas 11 Teknik, Pusat Konsultasi dan Bantuan Hukum (PBKH) di Fakultas Hukum, Pusat Konsultasi Teknologi (PKT) di Fakultas Teknologi Industri, dan Fakultas itu sendiri, serta ketiga oleh pusat-pusat studi. Pelaksanaan PPM-Institusi UAJY dapat bersifat aktif, dimana UAJY dalam hal ini

LPPM atau Fakultas mencari lokasi PPM (instansi pemerintah, instansi sosial, instansi keagamaan, dll.) untuk tempat program PPM UAJY. Kedua dapat bersifat pasif, dimana instansi pemerintah, sosial dan keagamaan atau yang lain meminta UAJY untuk melakukan program PPM di wilayahnya. Berikut adalah format tata cara pengusulan PPM-Institusi:

3.3.3. Format Tata Cara Pengusulan PPM-Institusi

A. Masyarakat meminta Program PPM ke Universitas (LPPM)

- a) Masyarakat yang merupakan institusi swasta/pemerintah, sosial (kelompok, paguyuban, komunitas, koperasi), keagamaan atau instansi lainnya meminta ke Universitas dengan cara mengajukan surat permohonan yang ditujukan ke pihak UAJY atau LPPM.
- b) LPPM meminta dosen-dosen pengabdian ke Fakultas/Program Studi yang sesuai dengan kompetensinya.
- c) Fakultas/Program Studi mengusulkan dosen-dosen pengabdian yang sesuai dengan permintaan LPPM.
- d) Universitas/LPPM menerbitkan surat tugas atau surat keputusan yang merupakan acuan kerja bagi kelompok dosen pengabdian.
- e) Kelompok dosen pengabdian membuat draf usulan PPM – Institusi yang diajukan ke Ketua LPPM untuk di-review.
- f) Ketua LPPM meminta kepada reviewer untuk me-review isi draf usulan pengabdian masyarakat yang diajukan oleh kelompok dosen pengabdian.
- g) Jika *reviewer* menyetujui isi draf usulan pengabdian, maka *reviewer* mengembalikannya ke Ketua LPPM untuk disetujui. Namun jika *reviewer* belum menyetujui isi draf usulan PPM, kelompok dosen pengabdian harus melakukan perbaikan usulan tersebut sesuai dengan permintaan *reviewer* sampai *reviewer* menyetujui yang kemudian dimintakan persetujuan Ketua LPPM.
- h) Setelah usulan PPM disetujui oleh Ketua LPPM, program PPM-Institusi 12 segera dilaksanakan.
- i) Setelah program PPM-Institusi selesai dilaksanakan, maka kelompok dosen membuat laporan PPM ke LPPM.

B. Masyarakat meminta PPM-Institusi ke Fakultas (Pusat Konsultasi)

- a) Masyarakat yang merupakan institusi swasta/pemerintah, sosial (kelompok, paguyuban, komunitas, koperasi), keagamaan atau instansi lainnya meminta ke Fakultas dengan cara mengajukan surat permohonan yang ditujukan ke pihak Fakultas.

- b) Fakultas meminta dosen-dosen pengabdian ke Program Studi/Kepala Laboratorium yang sesuai dengan kompetensinya.
- c) Program Studi/Kepala Laboratorium mengusulkan dosen-dosen pengabdian yang sesuai dengan permintaan Fakultas.
- d) Fakultas menerbitkan surat tugas atau surat keputusan yang merupakan acuan kerja bagi kelompok dosen pengabdian.
- e) Kelompok dosen pengabdian membuat usulan PPM – Institusi yang dimintakan persetujuan Ketua Program Studi dan Dekan.
- f) Usulan PPM diajukan ke Ketua LPPM untuk di-*review*.
- g) Jika *reviewer* menyetujui isi usulan pengabdian, maka *reviewer* mengembalikannya ke Ketua LPPM untuk disetujui. Namun jika *reviewer* belum menyetujui isi usulan PPM, kelompok dosen pengabdian harus melakukan perbaikan usulan tersebut sesuai dengan permintaan *reviewer* sampai *reviewer* menyetujui yang kemudian di mintakan persetujuan Ketua LPPM.
- h) Setelah usulan PPM disetujui oleh Ketua LPPM, program PPM-Institusi segera dilaksanakan.
 - i) Setelah program PPM-Institusi selesai dilaksanakan, maka kelompok dosen membuat laporan PPM yang disetujui oleh Ketua Program Studi dan Dekan, yang kemudian diteruskan ke LPPM.

C. Universitas/LPPM mencari Lokasi PPM-Institusi

- a) LPPM mencari lokasi untuk program PPM-Institusi yang umumnya merupakan institusi swasta/pemerintah, sosial, keagamaan atau instansi lain sebagai wilayah PPM-Institusi.
- b) LPPM meminta dosen-dosen pengabdian ke Fakultas/Program Studi yang sesuai dengan kompetensinya.
- c) Fakultas/Program Studi mengusulkan dosen-dosen pengabdian yang sesuai dengan permintaan LPPM.
- d) Universitas/LPPM menerbitkan surat tugas atau surat keputusan yang merupakan acuan kerja bagi kelompok dosen pengabdian.
- e) Kelompok dosen pengabdian membuat draft usulan PPM – Institusi yang diajukan ke Ketua LPPM untuk di-*review*.
- f) Ketua LPPM meminta kepada *reviewer* untuk me-*review* isi *draft* usulan pengabdian masyarakat yang diajukan oleh kelompok dosen pengabdian.
- g) Jika *reviewer* menyetujui isi draft usulan pengabdian, maka *reviewer* mengembalikannya ke Ketua LPPM untuk disetujui. Namun jika *reviewer*

belum menyetujui isi *draft* usulan PPM, kelompok dosen pengabdian harus melakukan perbaikan usulan tersebut sesuai dengan permintaan *reviewer* sampai *reviewer* menyetujui yang kemudian dimintakan persetujuan Ketua LPPM.

- h) Setelah usulan PPM disetujui oleh Ketua LPPM, program PPM-Institusi segera dilaksanakan.
- i) Setelah program PPM-Institusi selesai dilaksanakan, maka kelompok dosen membuat laporan PPM ke LPPM.

D. Fakultas (Pusat Konsultasi) mencari Lokasi PPM-Institusi

- a) Fakultas mencari lokasi PPM-Institusi (institusi swasta, pemerintah, sosial, keagamaan atau yang lain) sebagai wilayah PPM-Institusi.
- b) Fakultas meminta dosen-dosen pengabdian ke Program Studi/Kepala Laboratorium yang sesuai dengan kompetensinya.
- c) Program Studi/Kepala Laboratorium mengusulkan dosen-dosen pengabdian yang sesuai dengan permintaan Fakultas.
- d) Fakultas menerbitkan surat tugas atau surat keputusan yang merupakan acuan kerja bagi kelompok dosen pengabdian.
- e) Kelompok dosen pengabdian membuat usulan PPM – Institusi yang dimintakan persetujuan Ketua Program Studi dan Dekan.
- f) Usulan PPM diajukan ke Ketua LPPM untuk di-*review*.
- g) Jika *reviewer* menyetujui isi usulan pengabdian, maka *reviewer* mengembalikannya ke Ketua LPPM untuk disetujui. Namun jika *reviewer* belum menyetujui isi usulan PPM, kelompok dosen pengabdian harus melakukan perbaikan usulan tersebut sesuai dengan permintaan *reviewer* sampai *reviewer* menyetujui yang kemudian dimintakan persetujuan Ketua LPPM.
- h) Setelah usulan PPM disetujui oleh Ketua LPPM, program PPM-Institusi segera dilaksanakan.
- i) Setelah program PPM-Institusi selesai dilaksanakan, maka kelompok dosen membuat laporan PPM yang disetujui oleh Ketua Program Studi dan Dekan, yang kemudian diteruskan ke LPPM.

3.3.4. Ketentuan Umum PPM-Institusi

1. PPM-Institusi terbuka bagi semua calon dosen dan dosen tetap UAJY yang memiliki NPP dan atau belum NIDN, tidak termasuk yang sedang tugas studi lanjut.

2. Kegiatan pengabdian yang diusulkan merupakan pengabdian masyarakat institusi (PPM-Institusi)
3. Luaran (*output* dan *outcome*) PPM- Institusi berupa:
 - (1) laporan pengabdian
 - (2) prosiding seminar nasional atau internasional
 - (3) publikasi di jurnal nasional/internasional
4. Dosen pengabdian dapat mengajukan dua judul pengabdian, tetapi pengabdian kedua kedudukannya hanya sebagai anggota pengabdian.
5. Pelaksanaan kegiatan PPM-Institusi sesuai dengan kontrak antara pihak Universitas/Fakultas dengan Instansi tempat pengabdian yang tercantum di dalam surat keputusan/surat tugas.
6. Pengajuan proposal dapat dilakukan dengan cara mengunggah pada <http://silppm.uajy.ac.id/> dan menyerahkan 3 (tiga) eksemplar proposal tercetak.

3.3.5. Ketentuan Dosen Pengabdian PPM-Institusi

1. Dosen Pengabdian adalah calon dosen atau dosen tetap Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
2. Pengabdian tidak memiliki tanggungan pengabdian (dana internal dan/atau eksternal) yang belum diselesaikan pada saat pengajuan usulan pengabdian (PPM-Institusi).

3.3.6. Kriteria Penilaian Usulan PPM-Institusi

1. Tema PPM-Institusi sesuai dengan salah satu dari tema pengabdian UAJY yang sudah ditentukan yaitu: PPM sosial humaniora, penerapan sains dan teknologi, sumber daya manusia dan peningkatan kualitas hidup, dan konservasi; atau disesuaikan dengan permintaan institusi terkait.
2. Melampirkan jadwal kegiatan pengabdian yang rinci dan lengkap (awal pelaksanaan sampai dengan laporan pengabdian hingga dihasilkan *outcome* pengabdian).
3. Melampirkan rencana anggaran pengabdian dan penjelasannya secara rinci dan lengkap.
4. Usulan pengabdian telah disetujui oleh pimpinan unit (mohon diperhatikan agar pimpinan unit melakukan pemeriksaan kesesuaian judul usulan pengabdian dengan tema atau judul pengabdian unit).
5. Melampirkan rencana tindak lanjut (*outcome*) pengabdian yang diusulkan, minimal pengabdian menjanjikan naskah seminar nasional atau internasional.

6. Memenuhi persyaratan administratif pengumpulan dokumen pengabdian (5 eksemplar dokumen *hardcopy*, dan satu keping CD berisi semua dokumen yang diserahkan *hardcopy*), dan pengumpulan dokumen secara lengkap.

3.4. SISTEMATIKA PROPOSAL

Proposal maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

1. HALAMAN SAMPUL (lampiran 1-2)

Adapun ketentuan warna sampul berdasarkan domisili ketua sebagai berikut:

- Fakultas Teknobiologi : Biru Muda
- Fakultas Ekonomi : Kuning
- Fakultas Hukum : Merah Hati
- Fakultas Teknik : Biru tua
- Fakultas ISIP : Merah Muda
- Fakultas Teknologi Industri : Orange
- Pascasarjana : Putih

2. HALAMAN PENGESAHAN (lampiran 5)

3. DAFTAR ISI

4. RINGKASAN PROPOSAL (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, ditulis dengan jarak satu spasi.

5. BAB 1. PENDAHULUAN

- 1.1 Analisis Situasi

Uraikan analisis situasi wilayah yang berisi peta lokasi dan denah, potensi, nilai strategis, kondisi sosial atau ekonomi, permasalahan yang ada dan perlu penanganan segera. Isu-isu lain yang relevan dengan target sasaran/mitra serta terkait dengan teknologi/sains/rekayasa sosial yang akan diterapkan harus dianalisis secara lebih dalam.

- 1.2 Urgensi Permasalahan Mitra/Target Sasaran:

- 1) Nyatakan persoalan prioritas mitra/target sasaran dalam segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.

- 2) Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra/target sasaran dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program pengabdian.
- 3) Usahakan permasalahan prioritas bersifat spesifik, konkret serta benar benar sesuai dengan kebutuhan mitra/target sasaran.

6. BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN

- 1) Uraikan skema solusi secara umum untuk mengatasi permasalahan dalam bentuk skema atau deskripsi yang mudah dibaca/dipahami. Kaitkan solusi yang ditawarkan dengan *track record* tim pengusul secara skematis.
- 2) Uraikan target luaran kegiatan dengan jelas, terukur dan kuantitatif. Indikator luaran harus merepresentasikan mitra/target sasaran yang ditangani, serta menunjukkan kemajuan pelaksanaan kegiatan tim pengusul.
- 3) Buatlah rencana capaian sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya pengabdian yang akan dilakukan.

7. BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Gambarkan secara skematis dilengkapi uraian pola penyelesaian masalah. Metode pelaksanaan ini merupakan hasil kesepakatan antara Pengusul dan Mitra/target sasaran.

8. BAB 4. KELAYAKAN PENGUSUL DAN MITRA

Uraikan kompetensi Tim Pengusul, sarana dan prasarana yang dimiliki untuk menunjang kegiatan. Anggota tim pengusul harus berkontribusi dalam program sesuai dengan kompetensinya.

9. BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

5.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci seperti pada (lampiran 9) Sedangkan rekapitulasi anggaran dapat disusun seperti tabel berikut:

Komponen Honorarium maksimal 30%

No.	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan	%
1.	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)		

2.	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, foto kopi, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra.		
3.	Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/pendampingan/evaluasi, Seminar/ <i>Workshop</i> DN-LN, akomodasi konsumsi, 18 <i>perdiem/lumpsum</i> , transport		
4.	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya		
	Jumlah		

5.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk bagan alir sesuai rencana kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan.

10. REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan ascending: nama pengarang, tahun, judul tulisan, penerbit, dan kota. Referensi hanya dapat mencantumkan pustaka yang disitasi.

11. LAMPIRAN-LAMPIRAN

- Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul (lampiran 9)
- Lampiran 2. Susunan organisasi pengabdian dan rincian tugasnya
- Lampiran 3. Surat Kesiediaan Kerja sama dari Mitra bermeterai Rp. 6.000 (*draft* pribadi)
- Lampiran 4. Surat Pernyataan Integritas Pengabdi (lampiran 7)

A. Penilaian Proposal

- a. Proposal yang diajukan akan dinilai oleh Reviewer yang sudah ditentukan oleh LPPM. Indikator penilaian proposal meliputi: (lampiran 6)
 - 1) Analisis situasi
 - 2) Metode pelaksanaan

- 2) Metode pelaksanaan
- 3) Rencana kerja dan jadwal pelaksanaan
- 4) Kompetensi pengusul
- 5) Justifikasi Biaya

b. Kesimpulan penilaian adalah:

- 1) Ditolak
- 2) Diterima dengan perbaikan
- 3) Diterima¹⁹

B. Persyaratan, Hak, Tugas dan Larangan bagi *Reviewer*

Reviewer terdiri dari dosen-dosen yang ditunjuk oleh LPPM berdasar *track record* PPM yang dimiliki. Tugas *reviewer* menilai usulan penelitian (*desk evaluation*), menilai laporan PPM, mengecek naskah laporan PPM sudah diseminarkan di seminar nasional atau internasional. Penilaian *reviewer* menggunakan *form* yang telah disediakan.

Syarat untuk diangkat menjadi *reviewer* PPM adalah:

- a. Dosen tetap UAJY.
- b. Berpengalaman dalam bidang PPM (pernah menjadi Dosen Pembimbing Lapangan minimal 2 kali dalam program KKN UAJY atau 2 kali menjadi ketua PPM kelompok atau PPM Kerjasama).
- c. Memiliki jabatan fungsional serendah-rendahnya Lektor.
- d. Menyatakan diri sanggup menjadi *reviewer* PPM yang profesional, memenuhi kode etik *reviewer*, berintegritas dan bertanggungjawab.
- e. Tenaga dari luar UAJY yang memenuhi persyaratan yang diminta oleh LPPM.
- f. Mekanisme rekrutmen *reviewer* PPM dilakukan oleh LPPM, diusulkan kepada Rektor dan ditetapkan dengan SK Rektor.

Hak *reviewer* PPM:

- a. *Reviewer* PPM bertugas melakukan penelaahan, penilaian, koreksi, usulan perbaikan, penolakan proposal dan/atau laporan PPM.
- b. *Reviewer* berhak memberikan penjelasan hasil *review*.
- c. Hasil *review* tidak dapat diganggu gugat.
- d. *Reviewer* PPM dapat ditugaskan oleh LPPM untuk menjadi tim monitoring dan evaluasi PPM.
- e. Mendapat honorarium sesuai ketentuan yang berlaku.

Tugas *Reviewer*:

- a. Melakukan tugas *review* secara obyektif dan profesional serta menjaga kerahasiaan proses dan hasil *review*.

- b. Menyerahkan hasil *review* kepada LPPM, sesuai dengan batas waktu atau jadwal yang ditentukan.
- c. *Reviewer* bertanggung jawab atas kualitas, obyektif dan profesionalitas hasil *review*.

Reviewer dilarang:

- a. Memberitahukan/menyebarkan hasil *review* di luar prosedur yang ditentukan.
- b. Melakukan tindakan diskriminatif atau sejenisnya dalam memberikan evaluasi dan penilaian.
- c. Menjadi ketua atau salah satu anggota dari proposal PPM yang dievaluasi atau dinilainya.

3.5. PELAKSANAAN

Setiap pelaksana wajib melaporkan kegiatan PPM kepada masyarakat dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin dalam sistem LPPM (<http://silppm.uajy.ac.id/>), beserta bukti-bukti seperti presensi, foto, modul, materi pelatihan, dan lain-lain.
- b. Mengunggah Laporan PPM dalam sistem LPPM (<http://silppm.uajy.ac.id/>).
- c. Mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil hasil pelaksanaan PPM ke dalam sistem LPPM (<http://silppm.uajy.ac.id/>).
- d. Mengikuti seminar hasil kegiatan setelah pengabdian pada masyarakat selesai sesuai perencanaan.

3.6. PELAPORAN

Pada akhir pelaksanaan PPM, setiap dosen pengabdian melaporkan kegiatan hasil PPM dalam bentuk kompilasi luaran penelitian yang disertakan hasil uji kesamaan dengan *software* TURNITIN. Setiap dosen pengabdian wajib melaporkan pelaksanaan PPM dengan sistematika sebagai berikut:

Sistematika Laporan:

1. HALAMAN SAMPUL (lampiran 3-4)
2. HALAMAN PENGESAHAN (lampiran 5)
3. PRAKATA

Bagian ini menjelaskan tentang motivasi atau latar belakang dikerjakannya PPM ini, khususnya menjelaskan berbagai sebab yang mendorong dosen pengabdian untuk memilih dan melakukan PPM dengan tema spesifik yang

dikerjakannya. Bagian ini juga diisi dengan berbagai hal yang menghambat atau mempercepat PPM, termasuk dukungan berbagai pihak. Selain itu, bagian ini juga menjelaskan tentang kaitan PPM ini dengan PPM lain yang berkaitan dengan lima tema PPM yang menjadi perhatian UAJY, yaitu tentang kemiskinan, kebencanaan, kearifan lokal, multikulturalisme dan adaptif terhadap kebutuhan global. Dosen pengabdian juga dapat menjelaskan harapan atau tindak lanjut berikutnya yang memperkaya hasil PPM terkait tema yang dikerjakannya.

4. DAFTAR ISI

Daftar isi memuat semua isi naskah laporan, menjelaskan bagian-bagian laporan secara rinci dan sistematis serta menggunakan pola penomoran yang tertib, terinci, lengkap dan konsisten. Sebutan bab, sub-bab, sub-sub bab dan seterusnya harus konsisten (sama) dengan yang terdapat pada naskah laporan.

5. DAFTAR GAMBAR

Elemen-elemen laporan yang termasuk kategori gambar adalah: foto, peta, sketsa gagasan, bagan atau diagram pemikiran, juga bagan-bagan yang merupakan visualisasi data statistik (diagram *pie*, *barchart*, dls). Judul dan nomor gambar diletakkan di bagian bawah gambar, termasuk penyebutan sumber gambar.

6. DAFTAR TABEL

Tabel menampilkan berbagai hal yang dapat ditabulasi, baik data statistik berupa data kuantitatif maupun tabel yang substansinya adalah data kualitatif (tabel gagasan). Judul dan nomor tabel diletakkan di bagian atas tabel, penyebutan sumber diletakkan di bawah tabel.

7. DAFTAR LAMPIRAN

Daftar lampiran memuat semua judul lampiran, diurutkan dengan tertib dan menggunakan sistem penomoran tertentu yang konsisten. Usahakan lampiran selalu mulai dengan halaman baru, bukan meneruskan halaman sebelumnya.

8. RINGKASAN

Bagian ini menjelaskan tentang gambaran singkat atau ringkasan tentang kegiatan PPM yang telah dikerjakan, terdiri atas komponen: (1) uraian problema yang dihadapi masyarakat, (2) pendekatan dan kegiatan yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan spesifik, dan (3) penjelasan tentang *output* dan *outcome*.

9. BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Analisis situasi

Uraikan analisis situasi wilayah yang berisi peta lokasi dan denah, potensi, nilai strategis, kondisi sosial atau ekonomi, permasalahan yang ada dan perlu penanganan segera. Isu-isu lain yang relevan dengan target sasaran/mitra serta terkait dengan teknologi/sains/rekayasa sosial yang akan diterapkan harus dianalisis secara lebih dalam.

1.2 Urgensi Permasalahan Mitra/Target Sasaran:

- a. Nyatakan persoalan prioritas mitra/target sasaran dalam segi ekonomi, sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- b. Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra/target sasaran dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan PPM.
- c. Usahakan permasalahan prioritas bersifat spesifik, konkret serta benar benar sesuai dengan kebutuhan mitra/target sasaran.

10. BAB 2. TARGET DAN LUARAN

- a. Uraikan skema solusi secara umum untuk mengatasi permasalahan dalam bentuk skema atau deskripsi yang mudah dibaca/dipahami. Kaitkan solusi yang ditawarkan dengan track record tim pengusul secara skematis.
- b. Uraikan target luaran kegiatan dengan jelas, terukur dan kuantitatif. Indikator luaran harus merepresentasikan mitra/target sasaran yang ditangani, serta menunjukkan kemajuan pelaksanaan kegiatan tim pengusul.
- c. Buatlah rencana capaian sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya PPM yang akan dilakukan.

11. BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Gambarkan secara skematis dilengkapi uraian pola penyelesaian masalah. Metode pelaksanaan ini merupakan hasil kesepakatan antara pengusul dan mitra/target sasaran.

12. BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

Uraikan kompetensi Tim Pengusul, sarana dan prasarana yang dimiliki untuk menunjang kegiatan. Anggota tim pengusul harus berkontribusi dalam program sesuai dengan kompetensinya.

13. BAB 5. HASIL DAN PEMBAHASAN

Bagian ini menjelaskan tentang hasil yang diperoleh dalam kegiatan PPM yang telah dilaksanakan. Hasil dijelaskan secara rinci dan lengkap dan

dipaparkan dengan jelas, detil dan sistematis. Pada bagian ini juga dijelaskan berbagai sebab yang menentukan keberhasilan, serta berbagai hal yang sempat menjadi kendala atau hambatan namun dapat diatasi. Dosen pengabdian hendaknya dapat memaparkan hasil yang diperoleh dengan baik, dilengkapi dengan berbagai hal yang terlibat di dalam pelaksanaan kegiatan.

14. BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN

Bagian kesimpulan hendaknya memaparkan tentang hal-hal yang terkait langsung dengan substansi PPM, khususnya substansi tersebut dikaitkan dengan permasalahan atau permasalahan mitra yang menjadi dasar kegiatan. Kesimpulan diarahkan pada penjelasan tentang jawaban atas permasalahan mitra yang diangkat. Bagian saran dapat berupa gagasan untuk mengimplemantasikan pengalaman pelaksanaan kegiatan atau gagasan untuk melakukan tindak lanjut yang semakin memperdalam atau memperkuat keberhasilan PPM pada kasus awal maupun yang lain.

15. DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam referensi. Cara penulisan referensi dapat mengacu pada *Harvard Style* yang dapat diakses di http://guides.library.uwa.edu.au/ld.php?content_id=15709737

16. LAMPIRAN

Bukti luaran yang didapatkan:

- Artikel ilmiah (*draft*, status submission atau reprint), dll
- HKI
- Publikasi dan produk penelitian lainnya

BAB IV PENUTUP

Perguruan Tinggi (PT) mengemban tugas Tri Dharma, yaitu Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat (PPM). Oleh karena itu, selain Tri Dharma menjadi tanggung jawab kelembagaan PT, maka para civitas akademika yang berada di dalam lembaga itu memiliki tanggung-jawab pula untuk melaksanakan ketiga hal tersebut. Peran lembaga hanya dapat diwujudkan melalui peran para warga di dalamnya. Meskipun sebagai lembaga PT dapat menyelenggarakan PPM, yaitu melalui Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat (LPPM), namun sebenarnya para dosen, atau “guru” itulah yang menjadi “soko guru” PT dalam melaksanakan ketiga dharma itu. Dengan kata lain, para “guru” itulah yang menjadi pelaku utama Tri Dharma PT.

Perlu disadari bahwa pendidikan dilakukan tidak hanya di dalam ruang-ruang kelas dan laboratorium atau ruang lain di dalam kampus, namun pendidikan perlu pula dilakukan di tengah-tengah masyarakat. Hal ini justru akan memperkuat “akar” PT yang berasal dan lahir dari masyarakat dan tetap berada di dalam masyarakat pula. Ia bukanlah “menara gading” yang berjarak, melainkan “rumah bersama” yang berada di dalam dan menjadi “ajang” bagi elemen-elemen masyarakat. Dengan cara itulah, maka tugas konstitusional, yaitu turut serta “mencerdaskan kehidupan bangsa”, bisa ditunaikan. Dengan menyatukan “kampus” dan “kampung” (atau masyarakat) maka proses pencerdasan kehidupan bangsa itu akan terjadi. Kampus bukan hanya menjadi ajang pendidikan untuk para mahasiswa, melainkan menjadi wahana pula dalam mempersiapkan mahasiswa sedini mungkin untuk bergaul dengan problema masyarakat dengan memperdalam pengetahuan, keahlian, keterampilan dan karakter di dalam kampus sebagai persiapan mereka. Dengan demikian, pendidikan bukan hanya dilakukan di dalam kampus, tetapi bahkan juga di dalam “kampung” (masyarakat). Oleh karena itu, pendidikan tidak hanya “dikurung” di dalam “terali besi” (*iron cage*) kampus semata, melainkan ia juga diperdalam dan diperluas melalui pendidikan bersama di dalam masyarakat, melalui beragam kampung mereka.

Untuk itulah maka pendidikan memerlukan kerjasama dengan penelitian dan pengabdian pada masyarakat (PPM). Penelitian berkaitan dengan konfirmasi dan konstruksi ilmu pengetahuan melalui aneka realitas masyarakat dan alam, sedangkan PPM merupakan ajang kampus untuk menunjukkan komitmen dharma-bhaktinya untuk “kampung”. Maka, pendidikan perlu diintegrasikan dengan penelitian dan PPM. Oleh karena pelaku utama pendidikan adalah para dosen, maka mereka inilah yang juga harus memperdalam ilmunya melalui aneka dan/atau serangkaian penelitian dan mengaplikasikannya melalui program PPM di masyarakat. Bila di dalam proses itulah dosen menerima “pencerahan”, dan kemudian ia “mencerahkan” para mahasiswa, kolega dan elemen-elemen masyarakat di berbagai “kampung”, maka ia mengalami proses transformasi dari “dosen” (pengajar, orang yang mengajar) menjadi “guru” (pencerah, orang yang mencerahkan). Hal inilah yang menyebabkan kampus disebut juga sebagai “perguruan” tinggi, yaitu tempat para “guru”, “sang pencerah”, yang berkemampuan tinggi. Para “guru” adalah orang yang berilmu tinggi, arif-bijaksana, dan berpengalaman luas karena proses Tri Dharma yang menyatu di dalam diri mereka.

Dalam kaitan itulah, kampus tidak berparadigma “ilmu untuk ilmu” semata, melainkan juga perlu dikombinasikan dengan paradigma “ilmu untuk masyarakat”. Hal ini senada dengan “mandat konstitusi”, yaitu turut “mencerdaskan kehidupan bangsa”, bukan “mencerdaskan kehidupan ilmuwan”. Ilmuwan hanyalah bagian, atau salah satu komponen, dari bangsa yang diharapkan dapat menjadi “sang pencerah” bagi bangsanya. Untuk itulah maka PPM menjadi penting posisinya, yaitu sebagai jembatan antara “pendalaman dan perluasan ilmu pengetahuan” dengan “komitmen kebangsaan” yang hendak turut dicerahkannya. Dalam konteks perjuangan kebangsaan, sebagaimana para “orang-tua bangsa” pernah lakukan, maka kampus, ilmuwan, akademisi, intelektual, dan sivitas akademika secara umum, perlu kembali ke “khitah”nya, yaitu menempatkan kampus sebagai “sarana perjuangan kebangsaan” melalui Tri Dharma PT. Perjuangan kebangsaan yang tetap menjunjung tinggi berbhakti pada kemanusiaan.

Khusus mengenai program PPM di atas, yang menjadi dharma ketiga dari Tri Dharma PT, buku ini dimaksudkan sebagai panduan bagaimana para sivitas akademika itu melaksanakan program PPM sebagai ekspresi patriotisme (cinta tanah-air, kebangsaan), kemanusiaan, dan sekaligus keilmuan. Maka, skema PPM di dalam buku ini dibuat longgar supaya keterlibatan sivitas akademika

bisa kian optimal, atau bahkan maksimal. Persyaratan pengajuan proposal PPM pun disusun agar semua elemen sivitas akademika dapat mengajukannya. Panduan tidak dimaksudkan untuk mempersulit, memperumit apalagi menghalangi, melainkan justru mendorong para sivitas akademika, dalam hal ini adalah para dosen, untuk melakukan program PPM.

Agar PPM dengan skema pendanaan internal dapat berkesinambungan dan memperoleh dukungan dana lebih besar, maka panduan ini juga disusun dengan format yang senada dengan format Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi (Ditjen Dikti). Kesamaan format dirasa dapat lebih memudahkan para kolega dalam meneruskan apa yang telah dilakukannya dengan skema pendanaan internal (UAJY) menjadi proposal PPM dengan skema pendanaan Ditjen Dikti pada tahun berikut atau setelahnya, demikian pula sebaliknya. Dengan demikian, kesamaan format memang dirancang untuk memudahkan para sivitas akademika untuk melakukan PPM baik dengan skema Ditjen Dikti maupun UAJY. Ini semua dimaksudkan untuk membuka secara maksimal peluang dan menjadi energi penyemangat bagi para dosen agar melakukan program PPM.

Sebagaimana disampaikan di dalam panduan, PPM dapat dilakukan dalam beragam skema yaitu mulai dari institusional, kelompok, maupun perorangan. Keragaman ini dimaksudkan pula untuk menyediakan aneka peluang PPM dalam menyusun proposal dan melakukan kegiatan PPM.

Sementara itu, aneka tema PPM dapat mengikuti aktivitas penelitian yang telah dilakukan. Namun, sebaliknya, dari kegiatan PPM, tema dan inspirasi penelitian dapat pula diperoleh. Kemungkinan lain, pelaksanaan PPM dan penelitian dapat pula dilakukan secara bersamaan, agar keduanya dapat dilakukan secara lebih efektif dan efisien sehingga porsi waktu, tenaga dan perhatian untuk melakukan pendidikan terhadap para mahasiswa tidak terganggu. Dengan aneka peluang dan kemungkinan ini, para dosen, dan juga mahasiswa yang dilibatkan, dapat dilayani dengan aneka kemudahan dalam melakukan PPM. Mata kuliah terkait dapat diintegrasikan dengan program PPM (dan Penelitian) pula, sehingga para mahasiswa dapat melakukan praktik, menyampaikan pengetahuan dan belajar dari dan di dalam masyarakat.

Meskipun demikian, buku panduan ini sangat mungkin masih memiliki kelemahan. Untuk itu, kritik dan saran sangat diperlukan kehadirannya untuk

memperbaiki apa yang telah disusun. Sebagaimana prinsip “falsifikasi” dalam dunia ilmu pengetahuan, maka kemungkinan ketidak-empurnaan, ketidak-lengkapan, panduan ini sungguh mungkin terjadi. Untuk itulah kami, Tim Penyusun, mohon maaf.

Namun dengan pemberian kritik dan saran, kami sungguh berterima kasih, agar panduan ini dapat diperbaiki bersama ke depan. Kami, Tim Penyusun, sungguh berterima kasih kepada para pihak yang telah menulis panduan PPM sebelumnya, penyusun Renstra Penelitian dan RIPP, serta penyusun panduan PPM dari Ditjen Dikti. Melalui karya-karya merekalah kami mengetahui langkah mana yang harus diayunkan, jalan mana yang mesti ditempuh, dan format mana yang perlu diikuti, sehingga panduan PPM ini dapat ditulis hingga selesai. Manfaat dari buku ini sebenarnya bersumber dari berbagai sumber itu. Kami hanya merangkum, menyusun ulang dan meletakkannya di dalam konteks kebutuhan UAJY dewasa ini.

Dengan itu semua, besar harapan kita bersama, yaitu sivitas akademika UAJY, agar program PPM di antara kita dapat kian semarak diselenggarakan ke depan. Bersama dengan aneka hasil penelitian, hasil PPM dapat pula dituangkan dalam aneka produk pengetahuan untuk didiseminasikan kepada masyarakat luas sebagai bagian dari upaya “mencerdaskan kehidupan bangsa”. Di “pundak” kita bersama bukan hanya terdapat nasib karir diri, keluarga, dan kampus, melainkan juga nasib bangsa ke depan. Semoga panduan PPM ini dapat memerankan diri sebagai media untuk turut melayani kolega dalam mencintai kemanusiaan dan kebangsaan. Ini sesuai dengan nilai unggul, inklusif, humanis, yang dirajut bersama ke dalam integritas diri dan lembaga. Komitmen itu semua merupakan juga sebagai wujud dari “kesaksian iman”, untuk mencintai sesama dan semesta, sebagai wujud kasih kepada “Yang Maha Kuasa”. Semoga “Terang Kebenaran” selalu menerangi kita dalam mengasahi dan melayani masyarakat, menjadi “sang pencerah” bagi mereka, atau bersama masyarakat mencari dan menemukan “pencerahan” bersama, tetapi bukan sebaliknya, yaitu menginstrumentasikannya justru untuk kepentingan diri kita sendiri. Dengan demikian, program PPM adalah program “Cinta Kasih”, bukan program “Cinta Minta”, karena dengan itu semua kita hendak berbagi, memberi, mengasih, mengasahi sesama dan semesta. Semoga.

LAMPIRAN

USULAN
PENGABDIAN INTERNAL PERORANGAN



JUDUL PENGABDIAN

.....

TEMA PENGABDIAN

Pengembangan Kawasan (contoh)

TOPIK PENGABDIAN UNIT

Fenomena Desa Wisata dan Pemberdayaan Masyarakat (contoh)

Ketua

.....
(NPP...../NIDN.....)

UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

Fakultas.....

Program Studi.....

YOGYAKARTA

BULAN.....TAHUN.....

USULAN
PENGABDIAN INTERNAL KELOMPOK



JUDUL PENGABDIAN

.....

TEMA PENGABDIAN

Pengembangan Kawasan (contoh)

TOPIK PENGABDIAN UNIT

Fenomena Desa Wisata dan Pemberdayaan Masyarakat (contoh)

Ketua

.....
(NPP...../NIDN.....)

UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

Fakultas.....

Program Studi.....

YOGYAKARTA

BULAN.....TAHUN.....

LAPORAN
PENGABDIAN INTERNAL PERORANGAN



JUDUL PENGABDIAN

.....

TEMA PENGABDIAN

Pengembangan Kawasan (contoh)

TOPIK PENGABDIAN UNIT

Fenomena Desa Wisata dan Pemberdayaan Masyarakat (contoh)

Ketua

.....
(NPP...../NIDN.....)

UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

Fakultas.....

Program Studi.....

YOGYAKARTA

BULAN.....TAHUN.....

LAPORAN
PENGABDIAN INTERNAL KELOMPOK



JUDUL PENGABDIAN

.....

TEMA PENGABDIAN

Pengembangan Kawasan (contoh)

TOPIK PENGABDIAN UNIT

Fenomena Desa Wisata dan Pemberdayaan Masyarakat (contoh)

Ketua

.....
(NPP...../NIDN.....)

UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA

Fakultas.....

Program Studi.....

YOGYAKARTA

BULAN.....TAHUN.....

**PROPOSAL/LAPORAN PENGABDIAN INTERNAL KELOMPOK
LEMBAR PENGESAHAN**

1	Judul Proposal Pengabdian pada Masyarakat		
2	Kategori Pengabdian pada Masyarakat	A. Pengembangan produk lokal B. Pengembangan produk ekspor C. Pengembangan Kewirausahaan D. Pengembangan Kawasan	
3	Tema Pengabdian Masyarakat Universitas		
4	Topik Pengabdian Masyarakat Unit		
IDENTITAS PELAKSANA PENGABDIAN			
5	Nama Pelaksana Pengabdian		
	Jabatan/Golongan		
	NPP/NIDN		
	Bidang Keahlian		
	Unit/Fakultas/Jurusan	Unit	Jurusan/Program Studi
	Alamat Rumah		
	No. Telp/Faks/Email		Email:
6	Mitra Kerjasama/Sasaran	Nama Mitra	Bidang Keahlian
	Alamat Mitra		Jarak dari Kampus UAIY:
7	Waktu Pelaksanaan		
8	Dana yang diusulkan	Dana UAIY:	
		Rp.	
	Jumlah Total	Rp.	
	Terbilang		
9	Spesifikasi outcome pengabdian pada masyarakat	A. Makalah seminar nasional B. Makalah seminar internasional C. Artikel jurnal nasional terakreditasi D. Artikel jurnal internasional E. Artikel jurnal internasional bereputasi F. Buku ajar G. Benda model H. HKI	

Yogyakarta,

Mengetahui dan Menyetujui
Pimpinan Unit

Pengusul:

NPP/NIDN

NPP/NIDN

Mengetahui dan Menyetujui

Ketua LPPM

.....
NPP/NIDN

Lampiran 5. Lembaga Pengesahan Proposal dan Laporan Pengabdian

LEMBAR PENGESAHAN			
PROPOSAL/LAPORAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT INTERNAL KELOMPOK			
1	Judul Proposal Pengabdian pada Masyarakat		
2	Kategori Pengabdian pada Masyarakat	A. Pengembangan produk lokal B. Pengembangan produk ekspor C. Pengembangan Kewirausahaan D. Pengembangan Kawasan	
3	Tema Pengabdian pada Masyarakat Universitas		
4	Topik Pengabdian pada Masyarakat Unit		
IDENTITAS PELAKSANA PENGABDIAN			
5	Nama Ketua Pengabdian		
	Jabatan/Golongan		
	NPP/NIDN		
	Bidang Keahlian		
	Unit/Fakultas/Jurusan	Unit	Jurusan/Program Studi
	Alamat Rumah		
	No. Telp/Faks/Email Ketua	Email:	
6	Anggota Kelompok	Anggota -1	Anggota -2
	Nama Anggota Pengabdian		
	Pangkat/Golongan		
	NPP/NIDN		
	Bidang Keahlian		
	Unit/Fakultas/Jurusan		
7	Mitra Kerjasama/Sasaran	Nama Mitra	Bidang Keahlian
	Alamat Mitra	Jarak dari Kampus UAJY:	
8	Waktu Pelaksanaan		
9	Dana yang diusulkan	Dana UAJY	
		Rp.	
	Jumlah Total Terbilang	Rp.	
10	Spesifikasi outcome pengabdian pada masyarakat	A. Makalah seminar nasional B. Makalah seminar internasional C. Artikel jurnal nasional terakreditasi D. Artikel jurnal internasional E. Artikel jurnal internasional berprestasi F. Buku ajar G. Benda model H. HKI	

Yogyakarta,

Mengetahui dan Menyetujui
Pimpinan Unit

Pengusul:

NPP/NIDN

NPP/NIDN

Mengetahui dan Menyetujui
Ketua LPPM

NPP/NIDN

Lampiran 6. Format Penilaian Usulan Pengabdian

 FORMAT PENILAIAN USULAN PROGRAM PENGABDIAN PADA MASYARAKAT					
LEMBAR EVALUASI PROPOSAL PENGABDIAN MASYARAKAT INTERNAL					
034-QSR/LPPM-UAJY/30-11/2012		REVISI 02		HALAMAN 1 DARI 1	
1	Judul Kegiatan Pengabdian				
2	Kategori Pengabdian pada Masyarakat	A. Pengembangan Produk Lokal B. Pengembangan Produk Ekspor C. Pengembangan Kewirausahaan D. Pengembangan Kawasan			
3	Disiplin Keilmuan				
4	Tema Pengabdian Masyarakat Universitas				
5	Topik Pengabdian Masyarakat Unit				
6	Beban SKS Pengabdian Masyarakat	Semester Gasal...../.....			
IDENTITAS PELAKSANA PENGABDIAN					
7	Pengusul				
	Jabatan/Golongan				
	NPP/NIDN				
	Bidang Keahlian				
	Unit/Jurusan/Fakultas				
	Alamat Rumah				
8	Anggota	Anggota 1	Anggota 2		
	Nama Anggota				
	Jabatan/Golongan				
	NPP/NIDN				
	Bidang Keahlian				
	Unit/Jurusan /Fakultas				
9	Mitra Kerjasama atau Mitra Sasaran				
	Alamat Mitra				
10	Waktu Pelaksanaan				
11	Dana yang diusulkan : Rp.	UAJY	Mitra/Pribadi		
	Dana yang direkomendasikan : Rp.				
	Dana yang disetujui : Rp.		Tahap I (70%) Rp.		
	Pajak 5% Rp.		Tahap II (30%) Rp.		
PENILAIAN PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT					
No	Aspek yang dinilai	Bobot	Skor	Nilai Skorx bobot	Justifikasi Penilaian
1	Analisis Situasi, khususnya tentang deskripsi kondisi eksisting mitra dan persoalan spesifik yang dihadapi mitra	10%			
2	Kecocokan permasalahan spesifik yang dihadapi mitra dan program serta kompetensi tim	10%			

3	Ketepatan solusi yang ditawarkan pengusul dengan permasalahan yang dihadapi mitra	15%			
4	Partisipasi mitra dan jadwal kerja a keseluruhan kegiatan	15%			
5	Luaran awal (<i>ouput</i> dan <i>outcome</i>) kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang direncanakan atau dijanjikan pengusul	10%			
6	Kelayakan tim, khususnya tentang kualifikasi tim pelaksana, relevansi skill tim, sinergisme t im	5%			
7	Pengalaman tim dalam kemasyarakatan yang mendukung tema pengabdian kepada masyarakat yang diusulkan	10%			
8	Susunan organisasi tim dan kesesuaian bidang keahlian dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian yang diusulkan	5%			
9	Biaya Pek- erjaan (Kelayakan Usulan Biaya, Biaya Program : Bahan Habis Peralatan, Perjalanan, dan lain -lain pengeluaran)	15%			
10	Kelengkapan dokumen proposal (lampiran): CV pengusul, surat keterangan, surat perjanjian, jadwal kegiatan, dan dokumen lain yang mendukung proposal	5%			
Total					

Catatan :

1. Ditolak skor total 3-4
2. Diterima dengan perbaikan : skor total 4,01- 5
3. Diterima skor total > 5,01

Yogyakarta,

.....

PEDOMAN SKOR PENILAIAN PROPOSAL

No	Aspek yang dinilai	Skor		
		3-4	5-6	7
1	Analisis Situasi, khususnya tentang deskripsi kondisi eksisting mitra dan persoalan spesifik yang dihadapi mitra	Pengusul tidak memahami problema mitra	Pengusul memahami cukup mendalam	Pengusul memahami sangat mendalam
2	Kecocokan permasalahan spesifik yang dihadapi mitra dan program serta kompetensi tim	Tidak cocok	Cukup cocok	Sangat cocok
3	Ketepatan solusi yang ditawarkan pengusul dengan permasalahan yang dihadapi mitra	Tidak tepat	Cukup tepat dan bermanfaat	Sangat tepat dan bermanfaat
4	Partisipasi mitra dan jadwal kerja keseluruhan kegiatan	Tidak kondusif	Cukup kondusif	Sangat kondusif
5	Luaran awal (<i>ouput</i> dan <i>outcome</i>) kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang direncanakan atau dijanjikan pengusul	Laporan kegiatan	Publikasi Jurnal Nasional	Publikasi Jurnal Internasional
6	Kelayakan TIM, khususnya tentang kualifikasi tim pelaksana, relevansi skill tim, sinergisme tim	Tidak memadai	Cukup memadai	Sangat memadai

SURAT PERNYATAAN INTEGRITAS PENGABDI

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

- a. Nama Lengkap:.....
- b. NPP/NIDN:.....
- c. Jabatan/Golongan:.....
- d. Bidang Keahlian:.....
- e. Program Studi:.....
- f. Nomor HP:.....
- g. Alamat email:.....

Dengan ini menyatakan bahwa proposal pengabdian saya dengan judul:

"....."

diusulkan dalam skema Pengabdian Dana Internal.....
(Perorangan/Kelompok/Institusi) untuk tahun anggaran.....bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain. Selain itu, saya nyatakan juga bahwa di dalamnya tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis, dimuat, diterbitkan oleh pihak lain tanpa mencantumkan sumbernya. Semua yang dikutip di dalam naskah sebagai referensi atau acuan dan rujukan telah ditulis dengan mencantumkan sumbernya (penulis buku dan penerbit) dan seluruhnya dimasukkan dalam daftar pustaka. Pengabdian bersedia untuk melaksanakan seluruh kegiatan pengabdian yang sudah diusulkan, tercantum di dalam usulan dan pedoman yang berlaku di Universitas Atma Jaya Yogyakarta.

Bilamana kelak di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima ke Kas Negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui
Wakil Rektor I,

Yogyakarta,.....

Ketua Peneliti,

.....
NPP.....

.....
NPP.....

Lampiran 8. Format Penilaian Usulan Pengabdian

**SURAT KESANGGUPAN
MENJADI ANGGOTA PENGABDIAN PADA MASYARAKAT
SKIM PENGABDIAN MASYARAKAT INTERNAL KELOMPOK.....
TAHUN.....-.....**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini;

- a. Nama Lengkap:.....
- b. NPP/NIDN:.....
- c. Jabatan/Golongan:.....
- d. Bidang Keahlian :.....
- e. Program Studi:.....
- f. Pekerjaan:.....
- g. Alamat Institusi:.....

Menyatakan bahwa saya menjadi anggota tim pengabdian pada masyarakat dan bersedia menerima serta melaksanakan tugas sebagai pengabdian masyarakat pada Skim Pengabdian pada Masyarakat Internal.....(perorangan/kelompok/institusi) yang diketuai oleh.....dengan judul:

.....

Demikian pernyataan saya, semoga dapat dipergunakan sebagaimana mestinya dan atas perhatian pihak-pihak yang berkepentingan diucapkan banyak terima kasih.

Yogyakarta,

.....
NPP...../NIDN.....

Lampiran 9. Format Daftar Riwayat Hidup

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Identitas Diri

1	Nama Peneliti (Pengusul)		
2	Jabatan/Golongan		
3	NPP/NIDM		
4	Bidang Keahlian	Arsitektur (Mengacu daftar yang dikeluarkan Dikti)	
5	Mata Kuliah yang Diampu	1. 2. 3.dst	
6	Unit/Fakultas/Jurusan	Unit	Jurusan/Program Studi
7	Alamat Rumah		
8	No. Telp/Faks/Email Peneliti		Email:

Riwayat Pendidikan

1	Nama Perguruan Tinggi	S1	S2	S3
2	Bidang Ilmu			
3	Tahun Masuk-Lulus			
4	Judul Skripsi-Tesis-Disertasi			
5	Nama Pembimbing/Promotor			

Pengalaman Pendidikan dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber Dana	Jumlah (Rp)
1				
2				
3				
4				

*) Pilih dan tuliskan yang memiliki relevansi dengan tema penelitian/abdimas yang diajukan

Pengalaman Pengabdian pada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian pada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber Dana	Jumlah (Rp)
1				
2				
3				
4				

*) Pilih dan tuliskan yang memiliki relevansi dengan tema penelitian/abdimas yang diajukan

Publikasi Artikel Jurnal Ilmiah dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Nama, Nomor, Tahun
1			
2			
3			
4			

#Pilih dan tuliskan yang memiliki relevansi dengan tema penelitian/abdimas yang diajukan

Pemakalah Seminar dalam 5 Tahun Terakhir (presentasi verbal)

No.	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
4			

#Pilih dan tuliskan yang memiliki relevansi dengan tema penelitian/abdimas yang diajukan

Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Buku	Tahun	Penerbit	Jumlah Halaman
1				
2				
3				

#Pilih dan tuliskan yang memiliki relevansi dengan tema penelitian/abdimas yang diajukan

Perolehan HKI dalam 10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/D
1				
2				
3				

#Pilih dan tuliskan yang memiliki relevansi dengan tema penelitian/abdimas yang diajukan

Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema/Jenis Kebijakan Publik atau Rekayasa Sosial	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				

#Pilih dan tuliskan yang memiliki relevansi dengan tema penelitian/abdimas yang diajukan

Penghargaan yang Diperoleh dalam 10 Tahun Terakhir

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			

Keanggotaan Organisasi Profesi dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Nama Organisasi Profesi	Status Keanggotaan	Tahun Mulai Menjadi Anggota
1			
2			
3			

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan dipergunakan untuk sebagaimana mestinya.

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua/Anggota Pengusul,

(.....)

Lampiran 10. Format Rekapitulasi Anggaran Penelitian Internal

No.	Jenis Pengeluaran	Jumlah (Rp)	Prosentase (%)
1	Gaji, Upah, Honorarium (maks 30%)		
2	Bahan, Peralatan, Perangkat Penunjang (40-50%)		
3	Perjalanan kegiatan penelitian (10-20%)		
4	Pengolahan data, Penyusunan Laporan, Beaya Seminar (non-DOP) (Maks 10%)		
Jumlah			

Tabel Rincian Anggaran Penelitian

No.	Gaji, Upah, Honorarium (Maks 30%)	Jumlah	Satuan	Harga Satuan	Jumlah Harga
1					
2					
3					
4					
Jumlah					

No.	Bahan, Peralatan, Perangkat Penunjang (40-50%)	Jumlah	Satuan	Harga Satuan	Jumlah Harga
1					
2					
3					
4					
Jumlah					

No.	Perjalanan Kegiatan Penelitian (10-20%)	Jumlah	Satuan	Harga Satuan	Jumlah Harga
1					
2					
3					
4					
Jumlah					

No.	Pengolahan data, Penyusunan Laporan, Beaya Seminar (non-DOP) (Maks 10%)	Jumlah	Satuan	Harga Satuan	Jumlah Harga
1					
2					
3					
4					
Jumlah					

Lampiran 11. Susunan Organisasi PPM dan Rincian Tugas

No	Nama/NIDN	Instansi Asal	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

Lampiran 12. Format Catatan Harian

No	Tanggal	Kegiatan
1	.../.../.....	Catatan: Dokumen Pendukung:
2	.../.../.....	Catatan: Dokumen Pendukung:
3	.../.../.....	Catatan: Dokumen Pendukung:
dst	dst	Dan seterusnya



UNIVERSITAS ATMA JAYA YOGYAKARTA
Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat